

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „SPRZĘT – DOBRE WSPARCIE”

### 1. Postanowienia ogólne

#### § 1

Ilekczoć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pn. „Sprzęt – dobre wsparcie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3. Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, realizowany na podstawie umowy RPPK.08.03.00-18-0028/19-00,
- 2) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Dukla/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli (ul. Kościuszki 4, 38-450 Dukla),
- 3) **Kandydacie** – rozumie się przez to osobę (kobietę, mężczyznę) zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie, ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie,
- 4) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to osobę (kobietę, mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, która podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe.
- 5) **Biurze Projektu** – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli (ul. Kościuszki 4, 38-450 Dukla), pokój oznaczony tabliczką projektu, tel. 13 43 29 161,
- 6) **Osobie niesamodzielnej** – przez co należy rozumieć osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebuje opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Do oceny stosowana jest Skala Barthel, w której bierze się pod uwagę czynności tj: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety oraz kontrolowanie czynności fizjologicznych. Status osoby niesamodzielnej musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.
- 7) **Wypożyczalni** – przez co należy rozumieć Wypożyczalnię sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego działającą w ramach statutowej działalności MOPS w Dukli
- 8) **Regulaminie Wypożyczalni** – rozumie się przez to Regulamin Wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego działającą w ramach statutowej działalności MOPS w Dukli
- 9) **Sprzęcie** – przez co należy rozumieć sprzęt pielęgnacyjny, rehabilitacyjny i wspomagający stanowiący wyposażenie Wypożyczalni.

### II. Informacje o projekcie

#### § 2

1. Projekt pn. „Sprzęt – dobre wsparcie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3. Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, realizowany na podstawie umowy RPPK.08.03.00-18-0028/19-00.

2. Projekt jest realizowany przez Gminę Dukła/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dukli w okresie od 01.10.2019 - 31.12.2022 r.
3. Biuro Projektu mieści się w budynkach Urzędu Gminy Dukła ul. Kościuszki 4, 38-450 Dukła i czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Celem głównym Projektu jest zwiększenie 179 niesamodzielnym mieszkańcom Gminy Dukła dostępu do korzystania z bezpłatnego sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego i pielęgnacyjnego oraz poprawa funkcjonowania w życiu codziennym 119 niesamodzielnym mieszkańców Gminy Dukła do dnia 31.12.2022 r.
5. Grupę docelową stanowi 179 osób (100K/79M), zamieszkujących woj. podkarpackie, gm. Dukła, zaliczanych do grupy osób starsze/niesamodzielne w rozumieniu Skali Barthel, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebują opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i przedłożą zaświadczenie lekarskie potwierdzające posiadanie statusu osoby niesamodzielnej oraz zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność i okres korzystania z danego sprzętu rehabilitacyjnego.
6. Zadania realizowane w ramach projektu: Utworzenie Wypożyczalni w gminie Dukła, Funkcjonowanie Wypożyczalni w gminie Dukła.
7. Główne rezultaty, które dzięki realizacji projektu zostaną osiągnięte:  
Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług zdrowotnych – 72 szt.  
Liczba osób, u których nastąpiła poprawa jakości życia w wyniku objęcia usługami zdrowotnymi – 119 os.  
Liczba osób, u których nastąpiło ułatwienie wykonywania przynajmniej jednej czynności dnia codziennego w wyniku objęcia usługami zdrowotnymi – 119 os.  
Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami zdrowotnymi w programie – 179 os.  
Liczba utworzonych wypożyczalni w ramach projektu - 1 szt.
8. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
10. Okres realizacji projektu: od 01.10.2019 do 31.12.2022 roku.
11. W Projekcie i w procesie rekrutacji przestrzegane będą polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

### **III. Procedura rekrutacji**

#### **§ 3**

1. Dokumenty rekrutacyjne i inne informacje związane z rekrutacją i realizowanym Projektem dostępne są w Biurze Projektu i Wypożyczalni w wersji papierowej oraz opublikowane są na stronie internetowej [www.mops.dukla.pl](http://www.mops.dukla.pl) w zakładce Projekt „Sprzęt – dobre wsparcie”.
2. Rekrutacja uczestników będzie przebiegała w sposób ciągły, przez cały okres realizacji Projektu.
3. Kandydaci będą mogli składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne w Wypożyczalni osobiście, pocztą tradycyjną, e-mailem a także przez osoby trzecie. Kandydat może otrzymać pomoc pracownika w wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego w sytuacji pojawienia się trudności z wypełnieniem formularza.
4. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają następujące warunki:



- 1) Mieszkają na terenie Gminy Dukła,
- 2) Są osobami niesamodzielnymi i posiadają zaświadczenie lekarskie potwierdzające status osoby niesamodzielnej w rozumieniu skali Barthel oraz zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność i okres korzystania z danego Sprzętu,
- 3) Zapoznają się z Regulaminem Wypożyczalni i Regulaminem Rekrutacji,
- 4) Wypełnią i złożą dokumenty rekrutacyjne.
- 5) Podpiszą umowę wypożyczenia Sprzętu i wymagane załączniki.

5. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się:

- 1) Formularz Rekrutacyjny – załącznik 1
- 2) Wzór Zaświadczenia lekarskiego – załącznik 2
- 3) Oświadczenie o braku możliwości finansowania Sprzętu ze środków publicznych – zał. 3
- 4) Pełnomocnictwo – załącznik 4

6. Oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokona Komisja rekrutacyjna. Złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych stanowi rozpoczęcie weryfikacji i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:

1) Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych. Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych: zamieszkanie na terenie Gminy Dukła, zaświadczenie lekarskie potwierdzające status osoby niesamodzielnej w rozumieniu skali Barthel oraz zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność i okres korzystania z danego Sprzętu, oświadczenie o braku możliwości finansowania danego sprzętu ze środków publicznych.

2) Weryfikacja kryteriów dodatkowych (punktowych) – dokonywana w przypadku gdy na dany Sprzęt będzie jednocześnie oczekiwać co najmniej dwie osoby:

- osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz.1507) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określone w art. 7 ustawy, w procesie rekrutacji otrzymają 2 pkt.;

- osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz.1172), w procesie rekrutacji otrzymają 4 pkt.;

- osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r. poz.1878), w procesie rekrutacji otrzymają 5 pkt.;

- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, w procesie rekrutacji otrzymają 3 pkt.

W przypadku uzyskania przez Kandydatów/Kandydatki takiej samej ilości punktów Kryterium rozstrzygającym będzie dochód nie przekraczający 150% kryterium dochodowego rozumianego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz.1507). Potwierdzeniem spełnienia powyższych wymagań stanowić będzie zaświadczenie odpowiednich instytucji lub oświadczenie osoby niesamodzielnej.

7. W przypadku większej ilości chętnych na ten sam Sprzęt zostanie utworzona lista rezerwowa, z której wyłonieni zostaną kolejni uczestnicy w przypadku rezygnacji lub dostępności Sprzętu.

8. Komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu weryfikacji złożonych w procesie rekrutacji dokumentów wytypuje kandydatów do:

- 1) złożenia Deklaracji udziału w Projekcie
- 2) podpisania Umowy Użyczenia Sprzętu
- 3) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i oświadczeń Uczestnika Projektu

9. Kandydat nabywa prawa i obowiązki Uczestnika Projektu w momencie podpisania Umowy Użyczenia Sprzętu.

10. Informacja o wynikach rekrutacji do Projektu przekazana zostanie Kandydatowi osobiście, drogą telefoniczną lub/i elektroniczną.

11. W sytuacji, gdy osoba (złożyła już wcześniej komplet dokumentów rekrutacyjnych i jest uczestnikiem projektu) chciałaby ponownie skorzystać z wypożyczenia sprzętu, składa tylko wnioski o wypożyczenie sprzętu i zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność korzystania z danego sprzętu rehabilitacyjnego (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku), a także oświadczenie potwierdzające dane osobowe w pierwotnie składanych dokumentach rekrutacyjnych i wniosku o wypożyczenie sprzętu.

#### **IV. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

##### **§ 4**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) Nieodpłatnego udziału w Projekcie,
- 2) Uzyskania porady od pracownika obsługującego Wypożyczalnię dotyczącej możliwości technicznych Sprzętu oraz skorzystania z nauki obsługi i wykorzystania Sprzętu,
- 3) Wypożyczenia maksymalnie 3 rodzajów Sprzętu, w zależności od potrzeb.
- 4) Skorzystania ze wsparcia w formie nieodpłatnej usługi dostarczenia i odbioru sprzętu do i z miejsca zamieszkania w przypadku złożeniu pisemnego zapotrzebowania na transport i oświadczenia o braku transportu własnego.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- 1) Udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w projekcie.
- 2) Przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji przed i po zakończeniu udziału w Projekcie w ramach ankiet, potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu projektu, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie
- 3) Poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie ze wsparcia
- 4) Używania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.

#### **V. Zasady wykluczenia uczestnictwa w Projekcie**

##### **§ 5**

1. Uczestnik Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu), w przypadku:

- 1) Naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Sprzęt – dobre wsparcie”;
- 2) Podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;

3) Nieprzestrzegania zasad umowy użyczenia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego.

2. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie.

## VI. Postanowienia końcowe

### § 6

1. Niniejszy Regulamin zatwierdza oraz zmienia Dyrektor MOPS w Dukli.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji należy do Dyrektora MOPS.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały:
  - 1) Wniosek o dofinansowanie,
  - 2) Umowa o dofinansowanie projektu,
  - 3) Regulamin Wypożyczalni,
  - 4) Kodeks cywilny.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w niniejszym Regulaminie, szczególnie, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli projektu oraz do wyłącznej interpretacji zwartych w nim postanowień.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie będą one rozpatrywane indywidualnie przez Koordynatora projektu, a ostateczną decyzję w sprawie podejmie Dyrektor MOPS.
6. Aktualna treść Regulaminu rekrutacji dostępna jest w Biurze Projektu, w Wypożyczalni oraz na stronie internetowej [www.wypożyczalnia.dukla.pl](http://www.wypożyczalnia.dukla.pl)
7. Każdy Uczestnik Projektu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.

### Załączniki:

- Załącznik 1 Formularz Rekrutacyjny
- Załącznik 2 Zaświadczenie lekarskie
- Załącznik 3 Oświadczenie o braku możliwości finansowania ze środków publicznych
- Załącznik 4 Pełnomocnictwo
- Załącznik 5 Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik 6 Wniosek o wypożyczenie
- Załącznik 7 Umowa użyczenia
- Załącznik 8 Oświadczenie uczestnika projektu (RODO)
- Załącznik 9 Ankieta ex-ante
- Załącznik 10 Ankieta ex-post
- Załącznik 11 Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych do projektu
- Załącznik 12 Wniosek o przedłużenie umowy użyczenia
- Załącznik 13 Aneks do Umowy użyczenia
- Załącznik 14 Karta ewidencyjna sprzętu
- Załącznik 15 Potwierdzenie wsparcia dostarczenia i odbioru sprzętu